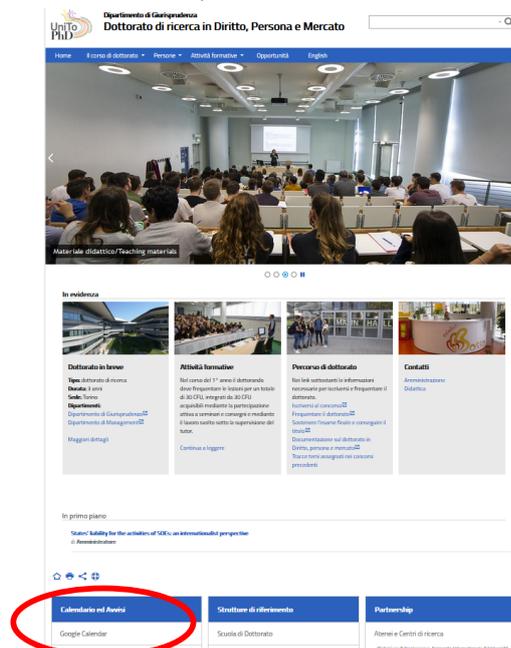


Come impostare le notifiche degli eventi del Dottorato

How to set up PhD events notifications

Collegarsi al sito: <http://www.dirittopersonamercatophd.unito.it/do/home.pl> e cliccare sulla voce evidenziata in figura "Calendario Attività, eventi e seminari"

Connect to the site: <http://www.dirittopersonamercatophd.unito.it/do/home.pl> and click the item highlighted in the figure "Calendario Attività, eventi e seminari "



Cliccare su "+Google calendario" in basso a destra

Click on "+Google calendario" bottom right

Sei in: [Home](#) > Calendario

Calendario del Dottorato in Diritto, Persona e Mercato - Attività, eventi e seminari

Oggi ottobre 2017 Stampa Settimana Mese Agenda

lun mar mer gio ven sab dom

25 26 27 28 29 30 1 ott

2 3 4 5 6 7 8

14:30 Access to just 10:00 Cerimonia di 09:45 Giornata dedi
16:30 "Building" Adr 16:30 "Building" Adr 14:45 Giornata dedi

9 10 11 12 13 14 15

16:00 Decisions in S 15:00 I vizi del cons

16 17 18 19 20 21 22

15:00 Il cognitivism

23 24 25 26 27 28 29

15:00 Lezione tenut
17:00 Lezione tenut

30 31 1 nov 2 3 4 5

Eventi mostrati nel fuso orario: Roma

+ Google Calendar

Inserire l'indirizzo mail completo

Enter the e-mail address

Google

Accedi

Continua su Google Calendar

Indirizzo email o numero di telefono

nome.cognome@unito.it/name.surname@unito.it

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account Avanti

Inserire le credenziali SCU nel formato in cui lo username è di 8 caratteri (il primo è l'iniziale del nome e i successivi sono le prime 7 lettere del cognome – salvo eccezioni) ed effettuare il login

Enter the SCU credentials in the format where the username is 8 characters (the first is the initials of the name and the next are the first 7 letters of the last name - except for exceptions) and log in

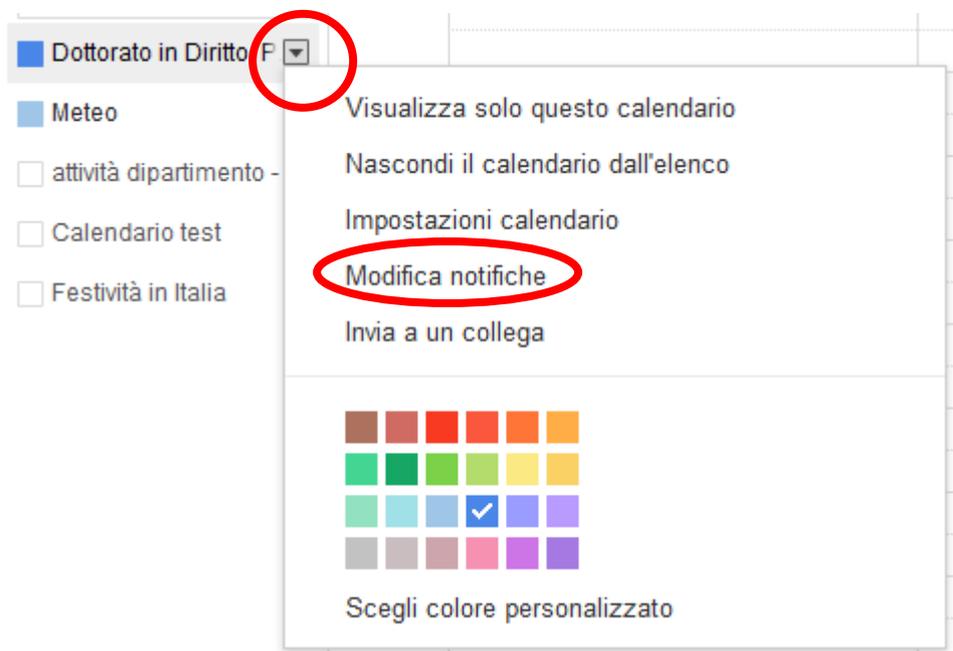
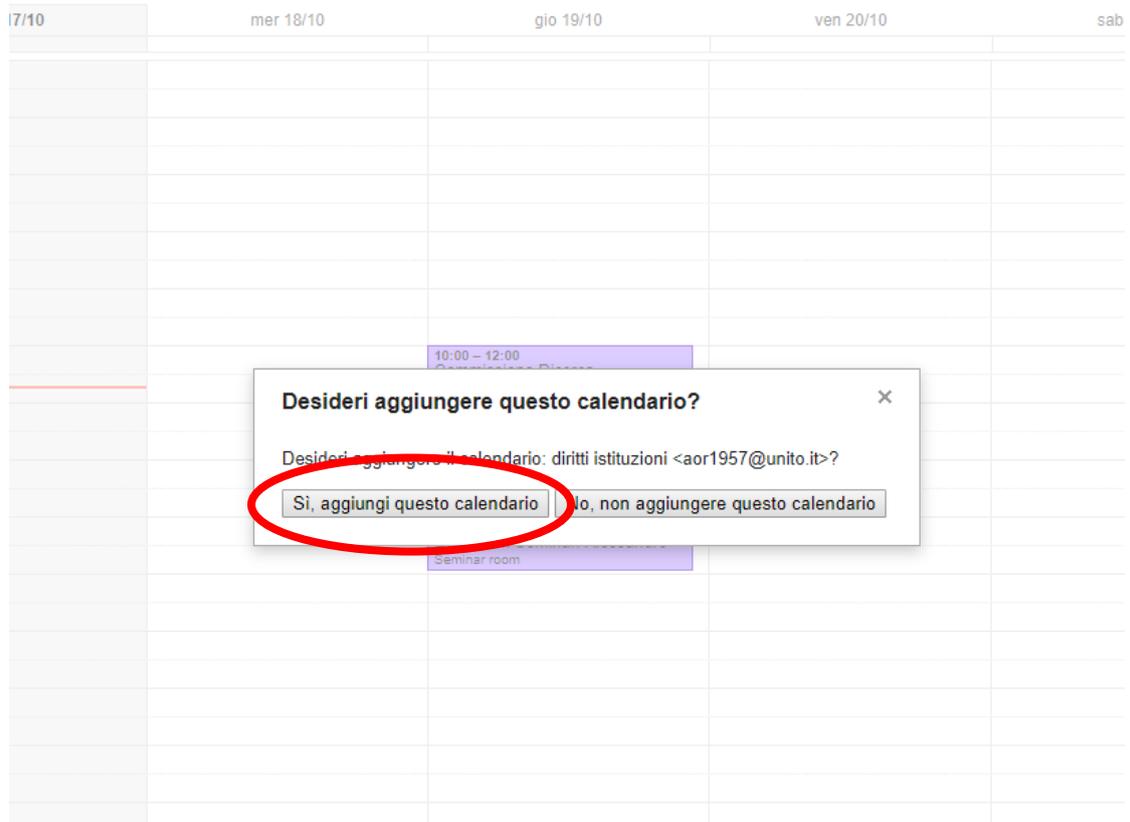
[Accedi ai servizi di unito.it](#)

Oppure:

[Ricordami la password](#)[Istruzioni e supporto](#)

[Registrati al portale](#)

Seguire la procedura cliccando nelle parti evidenziate per aggiungere il calendario ed impostare le notifiche:
Follow the procedure by clicking the highlighted parts to add the calendar and set notifications:



[« Torna al calendario](#) [Salva](#) [Annulla](#)

Notifiche di eventi: [?](#)
Tranne se diversamente specificato dal singolo evento.

Per impostazione predefinita, invia le notifiche tramite Email 3 giorni prima di ogni evento [rimuovi](#)
[Aggiungi una notifica](#)

Notifiche di eventi di una giornata: [?](#)
Tranne se diversamente specificato dal singolo evento di una giornata.

Nessuna notifica impostata [Aggiungi una notifica](#)

Scegli come desideri essere aggiornato: [?](#)

Nuovi eventi:
Ricevi un aggiornamento quando qualcuno ti invita a un evento.

Eventi modificati:
Ricevi un aggiornamento quando qualcuno modifica un evento.

Eventi annullati:
Ricevi un aggiornamento quando qualcuno annulla un evento.

Risposte all'evento:
Ricevi un aggiornamento quando gli invitati rispondono a un evento per il quale puoi visualizzare l'elenco degli invitati.

Agenda giornaliera:
Ricevi un'email con la tua agenda ogni giorno alle ore 05:00 del tuo fuso orario corrente.



[Configura il tuo cellulare per ricevere notifiche](#)

Email SMS



[« Torna al calendario](#) [Salva](#) [Annulla](#)

Per eventuale supporto nella configurazione: redazioneweb.cle@unito.it

For any configuration support: redazioneweb.cle@unito.it