



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Nome/cognome : VANESSA MASSARO

Nazionalità: brasiliana, italiana.

Ordine degli Avvocati del Brasile: iscrizione PR022281

E-mail: vanessamassaro10@hotmail.com, vanessamassaro10@gmail.com

Istruzione e formazione :

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: **Pontificia Università Cattolica del Paraná.**

Qualifica conseguita : Laurea in Diritto

Durata del corso: 05 anni - 3.360 ore.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: **Ordine degli Avvocati del Brasile.**

Qualifica conseguita: Certificato di abilitazione professionale. Iscrizione PR022281.

Nome e tipo di istituto di istruzione : **Scuola dei Magistrati dello Stato del Paraná.**

Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione.

Nome e tipo di istituto di istruzione : **Corso di Tecnica delle Transazioni Immobiliari**

Qualificazione professionale livello IV - Scuola Pinheiros - Stato di San Paolo – Brasile.

Qualifica conseguita: Certificato di abilitazione professionale.

Nome e tipo di istituto di istruzione: **Centro di studi giuridici** - Corso di preparazione per le carriere giuridiche. - Prof. Luiz Carlos - Curitiba – Paraná – Brasile (320 ore)

Qualifica conseguita: Attestato di Partecipazione. Curriculum: Diritto Civile e Procedura Civile, Diritto Penale e Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Tributario, Diritto Ambientale, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Legge elettorale, Diritto del consumatore, Statuto del Bambino e dell'Adolescente, Filosofia del Diritto, Diritto dell'Economia, Legge finanziaria, Diritto Previdenziale, Diritti Umani, Sicurezza e Criminologia Legal, Legge generale del diritto e della politica.

Nome e tipo di istituto di istruzione : **IBEJ - Istituto Brasiliano di Studi Aziendali e Legali - Parana.** Corso di perfezionamento e aggiornamento legale concentrandosi su diritto costituzionale, diritto pubblico e diritto internazionale privato, diritto civile, diritto penale, diritto ambientale, diritto del lavoro, diritto commerciale e diritto tributario.(380 ore)
Qualifica conseguita : Attestato di partecipazione – Corso di Perfezionamento.

Nome e tipo di istituto di istruzione: **Università degli Studi di Milano.**
Corso di perfezionamento in Diritto dei Mercati Finanziari.
Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione – Corso di Perfezionamento.

Esperienze lavorative:

01.Data: gennaio 2004 – 2013.
Tipo di aziende o settore: Studio legale
Tipo di impiego: libero professionista
Principali responsabilità: Avvocato

Principali aree di attuazione:

Diritto commerciale - consulenza legale per aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, specializzata in recupero crediti.
Diritto societario - consulenza aziendale, la preparazione, l'analisi e la registrazione di contratti sociali.
Diritto Fiscale - consulenza aziendale principalmente in azioni di esecuzione in materia fiscale.

02.Tipo di aziende o settore: Assemblea Legislativa del Paraná – Commissione permanente di controllo.(Camera dei Deputati – Paraná- Brasile)
Tipo di impiego: avvocato - direttore del dipartimento
Principale responsabilità: consulente legale

03.Tipo di aziende o settore: Corte di Giustizia del Paraná - Dipartimento di risorse civili.
Tipo di impiego: assistente amministrativo – praticante.
Principali responsabilità: assistenza nella redazione di atti.

04.Tipo di aziende o settore: Ministero della Salute del Parana – Settore Legale.
Tipo di impiego: assistente amministrativo – praticante.
Principali responsabilità: assistenza legale nella redazione di atti.

Capacità e competenze personali:

Madrelingua: Portoghese

Altre lingue:

Inglese - livello intermedio (Scuola: C.C.A.A – Curitiba – Brasile)
Italiano - livello avanzato (Scuola : Ente Lombardo et Cultura Lingua Italiana – Milano)
Spagnolo - livello avanzato (C.C.A.A. - Curitiba – Brasile)

Capacità e competenze relazionali:

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori e l'attività legale.

Capacità e competenze organizzative:

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti e gli organi giudiziari.

Altre capacità e competenze:

Esperienze d'aggiornamento più rilevante (importanti seminari e conferenze):

A) Seminario di procedure in l'esternalizzazione dei servizi pubblici - Città di Brasilia. Organizzato dal Centro Brasiliano per la Pubblica Amministrazione.

B) Congresso Sud americano - Diritto Amministrativo "Diritto Amministrativo nel Mercosul" effettuato nella città di Foz do Iguacu – Paraná.

C) Seconda Conferenza Nazionale di Stato Legislative effettuate dall'Assemblea Legislativa dello Stato di São Paulo. Partecipazione come rappresentante dell'Assemblea Legislativa dello Stato del Paraná. Organizzato da UNALE - Unione Nazionale di Stato Legislative – Brasile.

D) Conferenza Nazionale di Stato Legislative effettuate dall'Assemblea Legislativa dello Stato di Minas Gerais. Partecipazione come rappresentante dell'Assemblea Legislativa dello Stato del Paraná. Organizzato da UNALE - Unione Nazionale di Stato Legislative - Brasile.

E) Seminario di Tecnica Legislativa effettuata nella città di Curitiba . Organizzato dalla Buiding Consulenza e Formazione.

F) Primo Incontro Nazionale di Studi Giuridici - Città di Foz do Iguacu – Paraná – Brasile.

G) V Congresso Internazionale di Diritto Amministrativo - II Congresso GENESI - Giornale di Diritto Amministrativo e III Forum Brasiliano di Comuni - Nella città di Foz do Iguacu – Paraná - Brasile. Partecipazione come legislatore.

H) Secondo Incontro Nazionale dei Comitati di sorveglianza e asta pubblica della città di Curitiba nello Stato del Paraná – Brasile.